



शिक्षण विभाग माध्यमिक

जिल्हा परिषद धाराशिव

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार

अधिनियम 2005

कलम 4 मधील तरतूदींची अंमलबजावणी करणे बाबत

जा.क्र.जिपधा//आस्था-2/कावि/ /2024
शिक्षण विभाग जिल्हा परिषद धाराशिव
दिनांक :- /07/2024

प्रति,

मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)
जिल्हा परिषद धाराशिव

विषय :- केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
मधील(प्रकरण दोन) कलम 4(1) ख 4(1)(b) मधील 1 ते 17 बाबींची
अमलबजावणी करणे बाबत.

उपरोक्त विषयान्वये या कार्यालयाकडिल केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
मधील (प्रकरण दोन) कलम 4(1) ख (sec 4(1)(b) मधील 1 ते 17 च्या मुदयाची माहिती
अदयावत करून सादर करण्यात येत आहे.

सोबत - 1 ते 17 मुदयाची माहिती

(सुधा साळुंके)
शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, धाराशिव

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव : शिक्षण विभाग, माध्यमिक जिल्हा परिषद, धाराशिव कार्यालय कलम

2 एच नमुना (a/b/c/d)

अ.क.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	2	3	4
1	शिक्षण विभाग जिल्हा परिषद धाराशिव	शिक्षणाधिकारी माध्यमिक अधिकारी जिल्हा परिषद धाराशिव	जिल्हा परिषद धाराशिव

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- शिक्षण विभाग

कलम 2 (i) (ii) अंतर्गत

अ.क.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	2	3	4
1	शिक्षण विभाग जिल्हा (माध्यमिक) परिषद धाराशिव	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) अधिकारी जिल्हा परिषद धाराशिव	जिल्हा परिषद धाराशिव

कलम 4 (1) (बी) (i)

धाराशिव येथील शिक्षण विभाग (माध्यमिक) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य याचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद धाराशिव
पत्ता	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद धाराशिव
कार्यालय प्रमुख	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद धाराशिव
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त	शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र	धाराशिव जिल्हा
विशिष्ट कार्य	माध्यमिक विभागाची गुणवत्ता वाढविणे व विस्तार करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	वरिल प्रमाणे
धोरण	
सर्व संबंधित कर्मचारी	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद धाराशिव, उप शिक्षणाधिकारी - 2, अधीक्षक वर्ग 2, विज्ञान पर्यवेक्षक, विस्तार अधिकारी (शिक्षण)-2, सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, सांख्यिकी सहा., वरिष्ठ लिपीक-2 कनिष्ठ लिपीक,- 3, सेवक-2
कार्य	गुणवत्तापूर्ण व दर्जात्मक, शिक्षण विषयक विविध योजनांची अंमलबजावणी करून शाळेचे गुणवत्ता वाढविणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	1. अशासकिय माध्यमिक शाळा व उच्च माध्यमिक शाळेतील शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांची संच मान्यता व वैयक्तिक मान्यता शिबीराचे आयोजन करून देणे. 2. अशासकिय अनुदानित माध्यमिक शाळांना वेतनेतर अनुदान वितरीत करणे. 3. अशासकिय अनुदानित माध्यमिक शाळेतील कर्मचा-यांना वेतन, वेतन पथकामार्फत अदा करणे. 4. अशासकिय अनुदानित माध्यमिक शाळेतील मुख्याध्यापक, शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांना सेवा निवृत्ती विषयक लाभ अदाईची कार्यवाही करणे. 5. माध्यमिक, उच्च माध्यमिक शाळेच्या परिक्षा पहाणे.

	6. सेवा अंतर्गत व इतर प्रशिक्षणासंबंधित कमी पहाणे. 7. अशासकिय माध्यमिक शाळांची तपासणी करणे. 8. मंडळ मान्यता, उशिरा प्रवेश, जिल्हा बदली शाळांना नैसर्गिक व वाढीव अतिरिक्त तुकड्यांचे प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे, नुतणी करण खात्याची 3.1 मान्यतेचा प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. 9. विज्ञान प्रदर्शन मेळावा आयोजन करणे. 10. शासन/ संचालक यांच्या आदेशाप्रमाणे विहीत योजना राबविणे. 11. माध्यमिक शिक्षण अभियान योजना राबविणे. 12. नवीन शाळांना मान्यता स्विकृती करून मान्यतेस्तव सादर करणे.
मालमतेचा तपशिल	इमारत जिल्हा परिषदेच्या मालकीची आहे.
उपलब्ध सेवा	वरिल प्रमाणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल	जिल्हा परिषद स्तर व जिल्हा अंतर्गत सर्व खासगी शाळा
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक एस.टी.डी. क्रमांकासह	02472-223732
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक शनिवार, रविवार वगळता सकाळी 09.45 ते 06.15 वा.

|

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (ब)

धाराशिव येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक जिल्हा परिषद, धाराशिव कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद धाराशिव	1. वेतनेतर अनुदान 2. शैक्षणिक सवलती 3. सहाय्यक अनुदान	शासन निर्णयानुसार	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (अ)

धाराशिव येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक जिल्हा परिषद, धाराशिव कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद धाराशिव	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर नियंत्रण व शाळा भेट तपासणी	1. खाजगी माध्यमिक शाळेतील कर्मचारी सेवेच्या शर्ती नियमावली 1981 2. संचालनालयाकडील, 1083/ड, दिनांक 25 नोव्हेंबर 1983 3. माध्यमिक शाळा संहिता अधिनियम-1977	निरंक
2	उप शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद धाराशिव	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर नियंत्रण व शाळा भेट तपासणी	1. खाजगी माध्यमिक शाळेतील कर्मचारी सेवेच्या शर्ती नियमावली 1981 2. माध्यमिक शाळा संहिता अधिनियम-1977	
3	अधीक्षक वर्ग-2	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
4	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील कर्मचा-यांवर नियंत्रण व कार्यालयीन कामे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
5	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील कर्मचा-यांवर नियंत्रण व कार्यालयीन कामे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
7	विज्ञान पर्यवेक्षक	उच्च माध्यमिक शिक्षण विभाग शाळा भेटी, टंकलेखन परिक्षा व उच्च माध्यमिक शाळांची इतर कामे 2. माध्यमिक शाळा भेटी व प्रयोग शाळा भेटी, विज्ञान विषयक उपक्रम.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981	
8	वरिष्ठ सहाय्यक (स्टेट)	कार्यालयीन कामकाज करणे	कार्यालयीन कामकाज करणे	

9	वरिष्ठ सहाय्यक जि.प.	कार्यालयीन कामकाज करणे	कार्यालयीन कामकाज करणे	
10	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयीन कामे.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद (सेवा प्रवेश) नियम-1967	
	परिचर	कार्यालयीन कामे, सफाई करणे		

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (ब)

धाराशिव येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक जिल्हा परिषद, धाराशिव कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल क्र. 2024-25

अ.क्.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद धाराशिव	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार / नांव				
कामाचे स्वरूप	अशासकिय माध्यमिक शाळांची प्रकरणे			
संबंधित तरतूद	अशासकिय माध्यमिक शाळेतील कर्मचा-यांना मान्यता देणे.			
अधिनियमाचे नांव	महाराष्ट्र खाजगी शाळा (सेवा शर्ती) नियमावली 1981			
नियम	महाराष्ट्र खाजगी शाळा (सेवा शर्ती) नियमावली 1981			
शासन निर्णय	5 जुन 1973			
परिपत्रक	शासनाच्या मार्गदर्शक सुचना प्रमाणे			
कार्यालयीन आदेश				
	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	खाजगी माध्यमिक शाळांतील कर्मचा-यांना वैयक्तिक मान्यता देणे.	अर्धन्यायी असल्याने निश्चित कालावधी नाही प्रकरण प्राप्त झाल्यार 7 दिवसात कार्यवाही अनुसरणे.	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद, धाराशिव	
	खाजगी माध्यमिक शाळांना वेतनेतर अनुदान आदेश	अर्धन्यायी असल्याने निश्चित कालावधी नाही प्रकरण प्राप्त झाल्यार 7 दिवसात कार्यवाही अनुसरणे	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद, धाराशिव	10 दिवस
	खाजगी माध्यमिक शाळा वेत अदाई करणे	अर्धन्यायी असल्याने निश्चित कालावधी नाही प्रकरण प्राप्त झाल्यार दरमहा	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद, धाराशिव	5 तारखेच्या आत.

		कार्यवाही अनुसरणे		
	खाजगी माध्यमिक शाळांतील विद्यार्थ्यांना फी माफीसवलती.	अर्धन्यायी असल्याने निश्चित कालावधी नाही प्रकरण प्राप्त झाल्यार व तरतुद प्राप्त झाल्यावर कार्यवाही अनुसरणे	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद, धाराशिव	
	खाजगी माध्यमिक शाळांतील कर्मचा-यांना वैद्यकिय प्रतिपुर्ती अदाई	अर्धन्यायी असल्याने निश्चित कालावधी नाही प्रकरण प्राप्त झाल्यार 7 दिवसात कार्यवाही अनुसरणे	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद, धाराशिव	
कामाचा प्रकार / नांव				
कामाचे स्वरूप	अशासकिय माध्यमिक शाळांची प्रकरणे.			
संबंधित तरतूद	अशासकिय शाळेतील कर्मचा-यांना मान्यता			
अधिनियमाचे नांव	महाराष्ट्र खाजगी शाळा (सेवा शर्ती) नियमावली 1981			
नियम	खाजगी शाळेतील कर्मचारी सेवेच्या शर्ती नियमावली 1981			
शासन निर्णय	5 जुन 1973			

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद धाराशिव यांचे कार्यालयातील भौतिक व
आर्थिक निकष (2024-2025)

अ.क्र.	पदाचे नाव	उपक्रम	भौतिक लाभ	आर्थिक लाभ	काल मर्यादा	अभि प्राय
1	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद धाराशिव	अशासकिय माध्यमिक शाळांना जादा तुकड्या अनुदानावर आणणे.	प्राप्त प्रस्तावानुसार	विहीत नियमानुसा र	1 वर्ष एप्रिल ते मार्च	
2	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद धाराशिव	विना अनुदानित माध्यमिक शाळा अनुदानावर आणणे.	शासन धोरणानुसार मुल्यांकनानु सार पात्र शाळेच्या प्रस्तावानुसार	शासन धोरणानुसा र व विहीत नियमानुसा र	1 वर्ष एप्रिल ते मार्च	
3	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद धाराशिव	स्वयंअर्थ सहाय्यित शाळा मान्यतेसाठीचे प्रस्ताव स्विकारणे	शासन धोरणानुसार	निरंक	1 वर्ष एप्रिल ते मार्च	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	2	3	4
1.	खाजगी माध्यमिक शाळांतील कर्मचा-यांना वैयक्तिक मान्यता देणे.	महाराष्ट्र खाजगी शाळा (सेवा शर्ती) नियमावली 1981	
2.	खाजगी माध्यमिक शाळांतील वेतनेतर अनुदान	माध्यमिक शाळा संहिती व शासन धोरणानुसार	
3.	खाजगी माध्यमिक शाळांतील कर्मचा-यांना वेतन अदाई	अधीक्षक वेतन पथक (माध्यमिक), धाराशिव शासन निर्णय दिनांक 5 जुन 1973	
4.	खाजगी माध्यमिक शाळांतील विद्यार्थ्यांना फी माफीची सवलत देणे.	शासन निर्णय एफईडी/1096/प्र.क्र. 1978/96, माशि-5, दि. 13.06.1996	
5	खाजगी माध्यमिक शाळांतील कर्मचा-यांना वैद्यकीय प्रतिपुर्ती अदाई.	शासन निर्णय दिनांक 16 नोव्हेंबर 2011	

कलम 4 (1) (ब) (vi) नमुना (अ)
शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक), धाराशिव येथील कार्यालयामधील उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्त ऐवजाचा प्रकार नस्ती / व्हावचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेव यांचा कालावधी
	वैयक्तिक मान्यता संचिका व अनुदान वाटप संचिका	अ व ब संचिका	नोंदवही ठेवण्यात आली आहे.	कायम स्वरूपी
	वेतनेतर अनुदान	ब वर्गीय संचिका		30 वर्ष

	संचिका			
	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती संचिका	क वर्गीय संचिका		15 वर्ष
	आस्थापना विषयक संचिका	ड वर्गीय संचिका		1 वर्ष

कलम 4 (1) (ब) (vii)

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक), धाराशिव येथील कार्यालयामधील परिणाम करणा-या
कामकाजासाठी जन सामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रमाणातीलचे वर्णन	कोणत्या अधिनियमानुसार / परिपत्रकानुसार	पुनरावृत्ती
	निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक), धाराशिव येथील कार्यालयामधील शासकीय माहिती
अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी 2024-25**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका- यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षे त्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
	श्री. बी आर सोनटक्के	अधीक्षक वर्ग -2	धाराशि व जिल्हा	शिक्षण विभाग जि.प.धाराशिव 02472- 223732	Sontakker100. @mail.com.	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक), जि. प. धाराशिव

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
	श्री. के. एस. सांळूके	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	धाराशिव	शिक्षण विभाग जि.प.धाराशिव	rmsa.osbad@gmail.com

अपिलीय अधिकारी

	शासकीय माहिती	पदनाम	कर्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त
--	------------------	-------	-------------	-----------	-------	--------------------

	अधिका-यांचे नांव					शासकीय माहिती अधिकारी
	श्रीमती सुधा सांळूके	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक]	धाराशिव	शिक्षण विभाग जि.प. धाराशिव	Sudha.salunke19@gov.in	कार्यालय प्रमुख

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
1	2	3	4
1.	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (अ) (vi)

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंद पुस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	सेवा पुस्तिका, स्थाई आदेश संचिका, भरती संचिका, सेवानिवृत्ती व अनुदान वाटप संचिका	अ. वर्ग संचिका	-----	कायमस्वरूपी
	वेतनेतर अनुदान संचिका, लेखापरिक्षण संचिका	ब. वर्ग संचिका	-----	30 वर्षे
	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती संचिका	क. वर्ग	-----	10 वर्षे
	विविध विकास योजनेच्या नस्ती	क-1 वर्ग	-----	05 वर्षे
	मासिक/त्रैमासिक अहवाल संचिका, संकिर्ण संचिका	ड) वर्ग	-----	01 वर्षे

कलम 4 (1) (ब) (vii)

उस्मानाबाद येथील जिल्हा कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी जन सामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुरावृत्ती काल
1	2	3	4	5
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना अ

शिक्षण विभाग माध्यमिक जिल्हा परिषद, धाराशिव कार्यालय येथील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्य पध्दती 2024-2025 साठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नांव	अनुदान वाटप
1	2	3
1.	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii)

धाराशिव येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक जिल्हा परिषद, धाराशिव कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतींच परवाना यादी चालू वर्षाची परवाना/परवानगी/सवलतींचे प्रकार तपशिलवार माहिती परवानगी / प्रकार.

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण् अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

धाराशिव येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक जिल्हा परिषद, धाराशिव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
	श्री. बी आर सोनटक्के	अधीक्षक वर्ग -2	धाराशिव जिल्हा	शिक्षण विभाग जि.प. धाराशिव	rmsa.osbad@gmail.com	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जि. प. धाराशिव

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री. के. एस. सांळूके	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	उस्मानाबाद जिल्हा	शिक्षण विभाग जि.प.धाराशिव	rmsa.osbad@gmail.com

अपिलीय अधिकारी

	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
	श्रीमती सुधा सांळूके	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक]	धाराशिव	शिक्षण विभाग जि.प. धाराशिव	Sudha.salunke19@gov.in	कार्यालय प्रमुख

कलम 4 (1) (ब) (xv)

शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद धाराशिव कार्यालय धाराशिव येथील शिक्षण विभाग धाराशिव कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

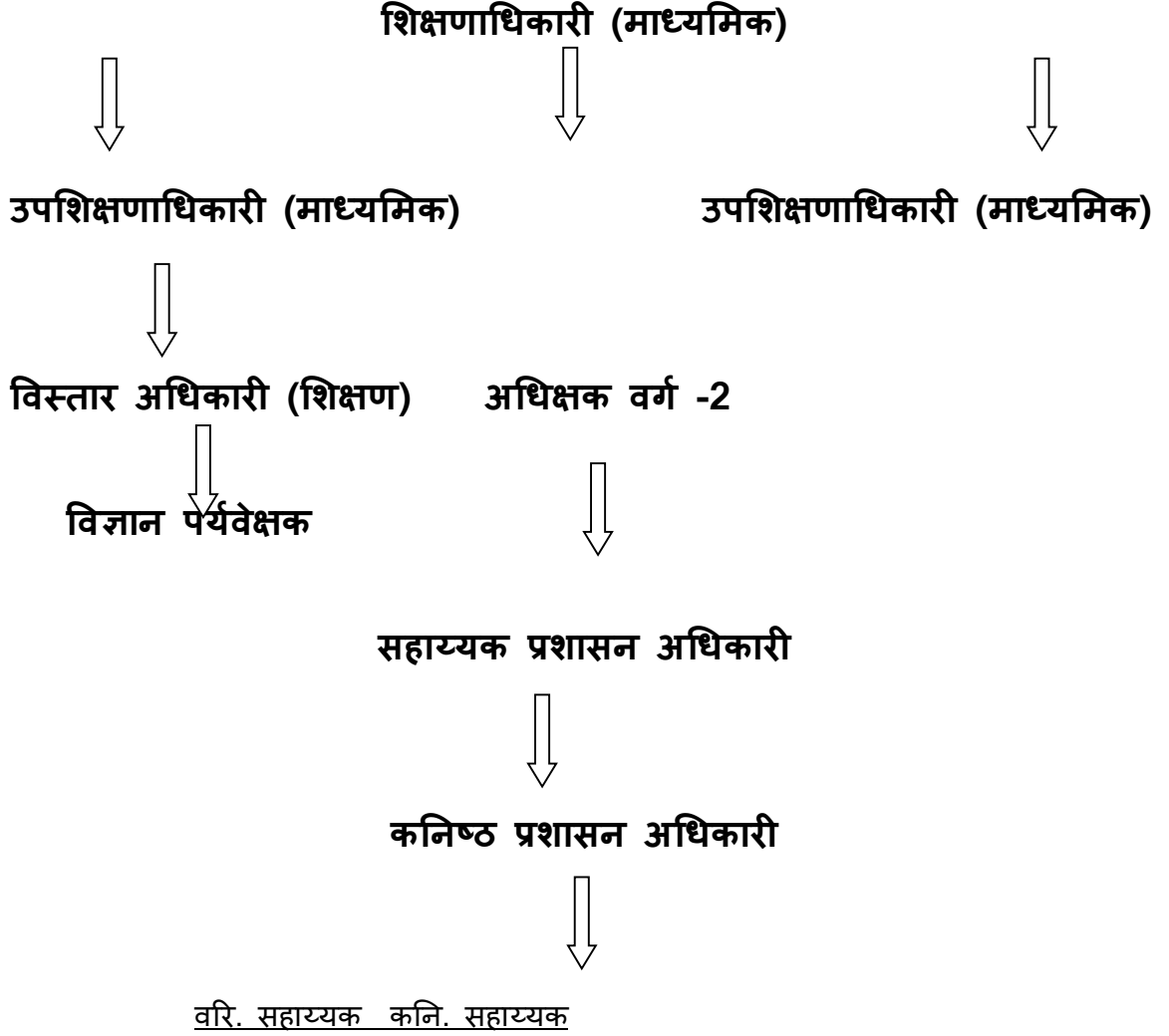
अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ) (ix)

शिक्षण विभाग माध्यमिक जिल्हा परिषद, धाराशिव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नाव पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरुध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
1	शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक] जिल्हा परिषद धाराशिव	श्रीमती सुधा सांळूके	वर्ग-1	29/02/2024	02472-223732	115749/-
2	उप शिक्षणाधिकारी [माध्यमिक]	श्री.डी.एस. लांडगे	वर्ग-2	21/12/2023		116730/-
3	अधीक्षक वर्ग-2	श्री. बी आर सोनटक्के	वर्ग-2	15/04/2021		91662/-
4	विज्ञान पर्यवेक्षक	श्री.टी.एफ. काझी	वर्ग-3	06/01/2018		122404/-
4	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. एस.एम. काकडे	वर्ग-3	19/07/2021		62724/-

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद धाराशिव
रचना व कार्यपध्दती
अधिकारी/कर्मचारी माहिती



अ.क.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मोबाईल नंबर	ई-मेल
1	श्रीम.सूधा मारुती साळुंके	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	9403152136	Sudha.salunke19@gov.in
2	श्री.दत्तत्रय शिवाजी लाडगे	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	9403724271	Dattatraya.landage@mah.gov.in
3	राजाभाउ बालासाहेब सोनटक्के	अधिक्षक वर्ग -2	7218817444	Rajabhau.sonatakke@gov.in
4	श्री.के.एस.साळुंके	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	7758820320	rmsa.osbad@gmail.com
5	श्री.एम.टी.काझी	विज्ञान पर्यवेक्षक	9370519235	kazitareqali@gmail.com.
6	श्री.बी.के.यरमूनवाड	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	8208566584	balajiyarmunwad33@mail.com
7	श्री.बी.डि.देवगूडे	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	9423339607	Bharat.Devagude@mah.gov.in
8	श्रीमती.एस.जी.क्षिरसागर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	8329540613	savitagoutam0212@gmail.com
9	श्रीमती एस.एम.काकडे	वरि. सहाय्यक	9028544881	ravikakadeo83@gmail.com.
10	श्री.ए.सी. कोकाटे	कनि. सहाय्यक	7972447569	rmsa.osbad@gmail.com
11	श्री.आर.एम.पवार	कनि. सहाय्यक	8468952488	rmsa.osbad@gmail.com
12	श्रीमती.एम.के.डोईफोडे	कनि. सहाय्यक	9403145547	miradoiphode@gmail.com.
13	श्रीमती.एस.एस.हिपोटे	कनि. सहाय्यक	9420200055	subhadrahipote777@gmail.com.
14	श्रीमती एस.डि.वाघमारे	सांख्यिकी सहाय्यक	8087336542	savitawaghmare923@gmail.com.